

- ※1 インターンシップ等実践的活動行為を確認できる証拠書類（誓約書、受入れ担当者発行書類など）、会議での発表行為を確認できる証拠書類（学会の要旨集、ネームプレートなど）を必ず添付してください。また、内訳には「指導教員による指導を伴う学習」を必ず含めてください。さらに、指導教員への報告書（写）か、それに代わるレポート用紙1枚程度にまとめたもの（発表・活動に関する概要、成果及び感想）も添付してください。
- ※2 申請には1単位45時間以上、2単位90時間以上の活動内容の記載が必要です。

※ 1 Documents which prove the practical activities (a pledge, documents issued by the host institute or person in charge, etc.), and/or document which proves the presentation or attendance at the meeting (summary of the meeting, nameplate, etc.) is required. “Studies instructed by the supervisor” must be included in “Details” at the table above. Also, a copy of your report to the supervisor or a document such as overview, results and discussion on the presentation or activities) is necessary.

※ 2 Description of more than 45 hours for 1 credit and more than 90 hours for 2 credits are necessary.